

Bereit für eine berufliche Weiterentwicklung?

Werde Teil unseres Teams! In unseren familiären Strukturen kannst du dein Wissen in verschiedensten Bereichen einbringen und vertiefen. Eine gesunde Arbeitskultur, bei der die Menschen und nicht der Leistungsdruck im Mittelpunkt stehen, ist uns wichtig.

Klingt interessant? Dann lies gerne weiter und lass dich überzeugen, dich bei uns zu bewerben!

WAS DICH ERWARTET:

- ▶ Inbetriebnahme und Administration von Kundensystemen
- Entgegennahme, Analyse und Dokumentation von IT-Supportfällen via Mail, Telefon und Ticketsystem
- Unterstützung der Junior Systemadministratoren in deinem Team bei der Erledigung der IT-Supportfälle
- Wahrnehmung von Vor-Ort-Terminen nach Bedarf in Wien und NÖ (z.B. Inbetriebnahmen, Rollouts, Installationen, etc.)
- Dokumentation, Monitoring und laufende Optimierung bestehender Systeme und Prozesse

WAS DICH NICHT ERWARTET:

- ▶ All-In-Verträge
- ▶ Bereitschafts- und Wochenenddienste
- Gewinnmaximierungs-orientierte Geschäftsführung
- ▶ Keine Rücksichtnahme auf private Termine
- ▶ Besondere Kleidungsvorschriften

WAS WIR ERWARTEN:

- ► Abgeschlossene IT-Ausbildung (HTL, Uni/FH, o.Ä.)
- Freude an der Kommunikation mit Kund:innen und Kolleg:innen
- Selbständiges und verlässliches Abarbeiten von Aufgaben
- ► Mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im IT-Systemadministration-Umfeld
- ▶ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

WAS WIR BIETEN:

- Kundenprojekte mit Sinn
- ▶ Flexible Arbeitszeiten und bis zu 50 % Home-Office
- ► Eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Umfeld
- Unterstützung in fachlicher und persönlicher Weiterentwicklung
- Zentrale Lage mit guter öffentlicher Anbindung inkl. Jobticket der Wiener Linien



Für diese Position bieten wir ein Bruttogehalt von **EUR 54.000,– pro Jahr** bei Vollzeitbeschäftigung (38,5 h/Woche). Abhängig von der tatsächlichen Qualifikation und einschlägigen Berufserfahrung vereinbaren wir gerne ein höheres Gehalt.



Werde Teil eines motivierten Teams bei einem modernen, verlässlichen Arbeitgeber. Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an: **bewerbung@s-team.at**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bewerbungsprozess:

Bewerben → Feedback → Online-Interview → 1–2 Interviews vor Ort → Entscheidung → Onboarding

