

(Medizinische) Dokumentationsassistentin für Teilzeit (20 h/Woche) mit Möglichkeit zum Home- Office gesucht (w/m/d)



Illustration © iStock.com/kbeis

Bereit für den (Wieder-)Einstieg ins Berufsleben oder für den Umstieg in ein neues, spannendes Betätigungsfeld?

Du arbeitest gerne strukturiert, genau und analytisch? Neue Aufgaben interessieren dich?

Eine wertschätzende familienfreundliche Arbeitsatmosphäre und ein kollegiales Umfeld sind dir wichtig?

Solltest du diese Fragen mit „JA“ beantworten, bist du bei uns goldrichtig!

WAS DICH ERWARTET:

- **Qualitätssicherung** von **medizinischen Behandlungsdokumentationen** in einer Webapplikation
- Qualitätssicherung von Daten zur Meldung an diverse Gesundheitsregister
- Durchführung von Auswertungen zu medizinischen Fragestellungen
- Erwerb eines spezifischen Fachwissens in medizinischen Teilbereichen
- Abteilungsübergreifende Zusammenarbeit mit unserer Softwareentwicklung

WAS WIR ERWARTEN:

- **Maturaabschluss** und hoher **Qualitätsanspruch**
- Erfahrungen im Umgang mit **MS Office** und der Nutzung von Webbrowsern
- Guter mündlicher und schriftlicher Ausdruck in **Deutsch (C-Level)**
- Interesse an Datenanalysen, Statistik und Medizin
- Abgeschlossene Ausbildung und/oder Berufserfahrung im Gesundheitswesen von Vorteil

WAS WIR BIETEN:

- **Flexible Arbeitszeiten** mit der Möglichkeit zum **Home-Office**
- Unterstützung in fachlicher und persönlicher **Weiterentwicklung**
- **Büro in zentraler Lage** mit guter öffentlicher Anbindung inkl. Jobticket der Wiener Linien
- Moderne Arbeitsausstattung (Notebook, Smartphone ...) & gemeinsame Firmenevents

EUR 35.000,-

EUR 38.000,-

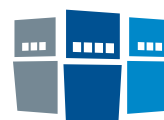


Gehalt: Für diese Position bieten wir ein Gehalt von EUR 35.000,- bis EUR 38.000,- brutto pro Jahr bei Vollzeitbeschäftigung (38,5 h/Woche). Abhängig von der tatsächlichen Qualifikation und einschlägigen Berufserfahrung vereinbaren wir gerne eine höheres Gehalt. Es gilt der IT-Kollektivvertrag 2025.



Überzeugt? Werde Teil eines motivierten Teams bei einem **modernen, verlässlichen Arbeitgeber**. Bitte sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail an: bewerbung@s-team.at

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



s-team
IT solutions GmbH